

Số: 478 /GM-TTKNĐMST

Cần Thơ, ngày 28 tháng 9 năm 2026

GIẤY MỜI

Về việc báo giá thuê hội trường, nước uống giữa giờ phục vụ Ngày hội kết nối công nghệ thành phố Cần Thơ và các sự kiện trong khuôn khổ Ngày hội kết nối công nghệ thành phố Cần Thơ

Kính gửi: Các Công ty/Đơn vị

Trung tâm Khởi nghiệp và Đổi mới sáng tạo thành phố Cần Thơ có nhu cầu tiếp nhận báo giá về thuê hội trường, nước uống giữa giờ phục vụ Ngày hội kết nối công nghệ thành phố Cần Thơ và các sự kiện trong khuôn khổ Ngày hội kết nối công nghệ thành phố Cần Thơ để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho các gói thầu của Trung tâm, với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Trung tâm Khởi nghiệp và Đổi mới sáng tạo thành phố Cần Thơ

2. Thông tin tiếp nhận báo giá:

- Phòng Hành chính - Tổng hợp
- Trung tâm Khởi nghiệp và Đổi mới sáng tạo thành phố Cần Thơ
- Địa chỉ: Số 118/3 Trần Phú, phường Cái Khế, thành phố Cần Thơ
- Điện thoại: 0292 3824 031
- Email: casic@cantho.gov.vn

3. Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ ngày 28 tháng 9 năm 2026 đến ngày 04 tháng 10 năm 2026. Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

4. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 60 ngày kể từ ngày báo giá.

II. Nội dung yêu cầu báo giá

1. Danh mục yêu cầu

STT	Danh mục	Mô tả yêu cầu	Số lượng	Đơn vị tính
1	Thuê hội trường, nước uống giữa giờ phục vụ Ngày hội kết nối công nghệ thành phố Cần Thơ và các sự kiện trong khuôn khổ Ngày hội kết nối công nghệ thành phố Cần Thơ	Theo Phụ lục đính kèm	01	Gói

2. Mô tả yêu cầu về tính năng: xem Phụ lục đính kèm

3. Thời gian thực hiện dự kiến: Quý III-IV năm 2026.

4. Dự kiến về các điều khoản tạm ứng, thanh toán hợp đồng: Thanh toán 100% giá trị hợp đồng khi nhà thầu thực hiện đầy đủ các yêu cầu ghi trong hợp đồng.

Trung tâm Khởi nghiệp và Đổi mới sáng tạo thành phố Cần Thơ kính mời các đơn vị có đủ khả năng, năng lực tham gia chào giá theo các yêu cầu trên.

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác của Quý đơn vị./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, DV_{ntttien}.

GIÁM ĐỐC



Vũ Minh Hải

Phụ lục

Thuê hội trường, nước uống giữa giờ phục vụ Ngày hội kết nối công nghệ thành phố Cần Thơ và các sự kiện trong khuôn khổ Ngày hội kết nối công nghệ thành phố Cần Thơ

(Kèm theo Giấy mời số 478 /GM-TTKNĐMST ngày 28 tháng 9 năm 2026 của Trung tâm Khởi nghiệp và Đổi mới sáng tạo thành phố Cần Thơ)

TT	Hạng mục	Nội dung
I	Ngày hội kết nối công nghệ thành phố Cần Thơ - Technology Pitching 2026	
1	Thuê Hội trường tổ chức Lễ Khai mạc Ngày hội kết nối công nghệ thành phố Cần Thơ - Technology Pitching 2026	- Sức chứa: Đáp ứng tối thiểu 300 khách; - Hội trường bảo đảm không gian, cơ sở vật chất phù hợp với quy mô và yêu cầu tổ chức Lễ Khai mạc; - Bảo đảm hệ thống màn hình LED phù hợp với quy mô, không gian hội trường và nội dung chương trình; bảo đảm kích thước, độ phân giải, độ sáng và khả năng hiển thị rõ ràng, phục vụ tốt công tác trình chiếu trong suốt chương trình; - Bảo đảm hệ thống điện, chiếu sáng, điều hòa và các điều kiện phục vụ cần thiết hoạt động ổn định trong thời gian tổ chức; - Bảo đảm vệ sinh, bố trí và phục vụ hội trường trước, trong và sau chương trình.
II	Diễn đàn kết nối công nghệ vùng đồng bằng sông Cửu Long	
1	Thuê Hội trường tổ chức Diễn đàn	- Sức chứa: Đáp ứng tối thiểu 300 khách; - Hội trường bảo đảm không gian, cơ sở vật chất phù hợp với quy mô và yêu cầu tổ chức Diễn đàn; - Bảo đảm hệ thống màn hình LED phù hợp với quy mô, không gian hội trường và nội dung chương trình; bảo đảm kích thước, độ phân giải, độ sáng và khả năng hiển thị rõ ràng, phục vụ tốt công tác trình chiếu trong suốt chương trình; - Bảo đảm hệ thống điện, chiếu sáng, điều hòa và các điều kiện phục vụ cần thiết hoạt động ổn định trong thời gian tổ chức; - Bảo đảm vệ sinh, bố trí và phục vụ hội trường trước, trong và sau chương trình.

TT	Hạng mục	Nội dung
2	Nước uống giữa giờ	- Số lượng: 300 người; - Thời gian: Trong thời gian diễn ra Diễn đàn kết nối công nghệ vùng đồng bằng sông Cửu Long; - Nội dung: Cung cấp nước uống và suất phục vụ giữa giờ cho đại biểu, khách mời và người tham dự; - Yêu cầu: Nước uống bảo đảm chất lượng, vệ sinh an toàn thực phẩm, được chuẩn bị đầy đủ và phục vụ đúng thời gian, địa điểm theo yêu cầu của chương trình; - Bố trí, sắp xếp khu vực phục vụ gọn gàng, sạch sẽ, bảo đảm thuận tiện cho đại biểu và khách mời.
III	Hội thảo khoa học “Phát triển thị trường khoa học và công nghệ thành phố Cần Thơ giai đoạn 2026 – 2030”	
1	Nước uống giữa giờ	- Số lượng: 200 người; - Thời gian: Trong thời gian diễn ra Hội thảo; - Nội dung: Cung cấp nước uống và suất phục vụ giữa giờ cho đại biểu, khách mời và người tham dự; - Yêu cầu: Nước uống bảo đảm chất lượng, vệ sinh an toàn thực phẩm, được chuẩn bị đầy đủ và phục vụ đúng thời gian, địa điểm theo yêu cầu của chương trình; - Bố trí, sắp xếp khu vực phục vụ gọn gàng, sạch sẽ, bảo đảm thuận tiện cho đại biểu và khách mời.
IV	Hội thảo khoa học “Chạm công nghệ – Kết nối tương lai”	
1	Thuê Hội trường tổ chức Hội thảo	- Sức chứa: Đáp ứng tối thiểu 200 khách; - Hội trường bảo đảm không gian, cơ sở vật chất phù hợp với quy mô và yêu cầu tổ chức Hội thảo; - Bảo đảm hệ thống màn hình LED phù hợp với quy mô, không gian hội trường và nội dung chương trình; bảo đảm kích thước, độ phân giải, độ sáng và khả năng hiển thị rõ ràng, phục vụ tốt công tác trình chiếu trong suốt chương trình; - Bảo đảm hệ thống điện, chiếu sáng, điều hòa và các điều kiện phục vụ cần thiết hoạt động ổn định trong thời gian tổ chức;

TT	Hạng mục	Nội dung
		- Bảo đảm vệ sinh, bố trí và phục vụ hội trường trước, trong và sau chương trình.
2	Nước uống giữa giờ	- Số lượng: 200 người; - Thời gian: Trong thời gian diễn ra Hội thảo; - Nội dung: Cung cấp nước uống và suất phục vụ giữa giờ cho đại biểu, khách mời và người tham dự; - Yêu cầu: Nước uống bảo đảm chất lượng, vệ sinh an toàn thực phẩm, được chuẩn bị đầy đủ và phục vụ đúng thời gian, địa điểm theo yêu cầu của chương trình; - Bố trí, sắp xếp khu vực phục vụ gọn gàng, sạch sẽ, bảo đảm thuận tiện cho đại biểu và khách mời.
V	Hội thảo khoa học “Kết nối cung – cầu công nghệ: Động lực cho chuyển đổi số và đổi mới sáng tạo”	
1	Nước uống giữa giờ	- Số lượng: 200 người; - Thời gian: Trong thời gian diễn ra Hội thảo; - Nội dung: Cung cấp nước uống và suất phục vụ giữa giờ cho đại biểu, khách mời và người tham dự; - Yêu cầu: Nước uống bảo đảm chất lượng, vệ sinh an toàn thực phẩm, được chuẩn bị đầy đủ và phục vụ đúng thời gian, địa điểm theo yêu cầu của chương trình; - Bố trí, sắp xếp khu vực phục vụ gọn gàng, sạch sẽ, bảo đảm thuận tiện cho đại biểu và khách mời.